

Принят
Педагогическим советом
МБУ ДО «ДМШ №4»

« 31 » августа 2015 г
Протокол № 1_



Правила перевода, выпуска, отчисления обучающихся в МБУ ДО « ДМШ №4»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящие Правила определяют порядок перевода, отчисления и выпуска учащихся в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Детская музыкальная школа №4» (далее – Школа).
- 1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование исходя из принципов государственной политики в области дополнительного образования.
- 1.3. В Школу принимаются граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в школу на общих основаниях.
- 1.4. Школа самостоятельно формирует контингент учащихся, принимаемых в Школу для обучения по образовательным программам, в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, утвержденным Учредителем.

2. Порядок и основание перевода обучающихся.

- 2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы и прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс решением Педагогического совета.
- 2.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному из предметов, переводятся по решению Педагогического совета в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Школа обязана создать условия для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
Обучающиеся, имеющие, академическую задолженность по двум и более предметам, а также обучающиеся, условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность, остаются на повторный год обучения.
- 2.3. Обучающиеся, не выполнившие учебный план и программу по болезни и другим уважительным причинам, не могут быть переведены на следующий год обучения и по согласованию с родителями (законными представителями) оставляются на повторный год обучения.
- 2.4. Обучающиеся имеют право на перевод внутри Школы (к другому преподавателю, на другое отделение) при наличии объективных причин и заявления родителей
- 2.5. Обучающиеся могут быть переведены из Школы в другие муниципальные образовательные учреждения в следующих случаях:

- в связи с переменной места жительства;
- в связи с переходом в муниципальное образовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ.

2.6. Перевод учащегося в другое муниципальное образовательное учреждение в связи с переменной места жительства, переходом в муниципальное образовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ, осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) с указанием причин выбытия.

2.7. Перевод учащегося в другое муниципальное образовательное учреждение в случаях, указанных выше, может быть осуществлён в течение всего учебного года.

2.8. При переводе учащегося из Школы ему и (или) его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы, которые они обязаны представить при поступлении в другое муниципальное образовательное учреждение:

- академическая справка;
- индивидуальный план учащегося.

2.9. В Школе реализуются дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств и дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств.

2.10. В целях осуществления индивидуального подхода к особенностям творческого развития обучающегося в образовательном учреждении и эффективного использования бюджетных средств Школа не исключает возможности перевода обучающегося с одной образовательной программы на другую, а именно:

- с предпрофессиональной программы на общеразвивающую;
- с общеразвивающей программы на предпрофессиональную;
- с одной предпрофессиональной программы на другую предпрофессиональную;
- с одной общеразвивающей программы на другую общеразвивающую.

Возможен также перевод учащегося с платной на бесплатную форму обучения.

2.11. Основанием для перевода на другую образовательную программу являются:

- высказанное в письменной форме пожелание родителей (законных представителей) при условии соответствия уровня способностей, знаний, умений и навыков учащегося избранной программе и готовности к ее освоению;
- невозможность продолжения обучения по ранее избранной образовательной программе по причине недостаточности творческих способностей и (или) физического развития учащегося или иным причинам;
- возникновение у учащегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели установленный учебным планом осваиваемой образовательной программы.

2.12. Перевод учащегося с предпрофессиональной программы на общеразвивающую, а также с общеразвивающей программы на предпрофессиональную производится по рекомендации отдела (отделения) при наличии заявления родителей (законных представителей) учащегося.

2.12.1. При переводе учащегося с предпрофессиональной программы на общеразвивающую дополнительные испытания не требуются.

2.12.2. При переводе с общеразвивающей программы на предпрофессиональную учащийся отчисляется с общеразвивающей программы и

затем проходит через отборочные испытания при участии приемной комиссии в целях установления соответствия уровня способностей, знаний, умений и навыков учащегося избранной предпрофессиональной программе и готовности к ее освоению. Результаты испытания оформляются протоколом приемной комиссии. В случае соответствия испытуемого требованиям предпрофессиональной программы учащийся принимается на обучение по данной программе в соответствующий класс или по сокращенному учебному плану.

2.12.3. Перевод с одной предпрофессиональной программы на другую предпрофессиональную программу производится по заявлению родителей (законных представителей) учащегося. При переводе с одной предпрофессиональной программы на другую предпрофессиональную программу учащийся отчисляется с одной предпрофессиональной программы и затем проходит через отборочные испытания при участии приемной комиссии в целях установления соответствия уровня способностей, знаний, умений и навыков учащегося избранной другой предпрофессиональной программе и готовности к ее освоению. Результаты испытания оформляются протоколом приемной комиссии. В случае соответствия испытуемого требованиям вновь выбранной предпрофессиональной программы учащийся принимается на обучение по данной программе в соответствующий класс или по сокращенному учебному плану.

2.13. Перевод с одной общеразвивающей программы на другую общеразвивающую производится по заявлению родителей (законных представителей) учащегося.

2.14. Решение о переводе учащегося на другую образовательную программу принимается Педагогическим советом школы и оформляется приказом директора.

2.15. Перевод с платной на бюджетную форму обучения по одной и той же образовательной программе возможен при наличии вакантных мест из числа установленного в государственном задании. Для зачисления на вакантное место учащийся проходит процедуру конкурсного отбора при участии приемной комиссии. Решение о переводе учащегося на бюджетную форму обучения принимается приемной комиссией школы и оформляется приказом директора.

2.16. Учащийся может быть принят в Школу на вакантное место переводом из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу соответствующего уровня. В этом случае Школа производит зачет результатов освоения учащимся учебных предметов по документам, предоставленным учащимся из другой образовательной организации (академическая справка, индивидуальный план). Школа имеет право проведения прослушиваний, просмотров, консультаций с целью установления соответствия уровня знаний, умений и навыков учащегося требованиям школы. Учащийся может быть принят в Школу переводом из другой образовательной организации как на ту же ступень, так и классом ниже. Зачисление в Школу в порядке перевода из другой образовательной организации оформляется приказом директора.

2.16.1. Прием учащихся в Школу из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится приказом руководителя Школы при наличии свободных мест и по предоставлению родителем (законным представителем) следующих документов:

- копия свидетельства о рождении (для детей младше 14 лет),
- копия паспорта родителя (или законного представителя),
- одна фотография ребенка 3х4,

- медицинская справка о состоянии здоровья,
- заявление родителя или законного представителя и иные документы (академическая справка, индивидуальный план при переводе на предпрофессиональные программы).
- заявление установленного образца;

2.16.2. Поступление в Школу в порядке перевода осуществляется в течение года при наличии вакантных мест.

3. Порядок отчисления обучающихся.

3.1. Обучающиеся могут быть отчислены из Школы по приказу директора Школы на основании заявления родителей (законных представителей), в котором указываются причины, по которым обучающийся не может продолжить обучение в Школе (смена места жительства или образовательного учреждения, состояние здоровья обучающегося, добровольное желание обучающегося, иные причины).

3.2. Отчисление обучающихся из Школы оформляется приказом директора Школы.

3.3. При отчислении обучающегося из Школы по просьбе родителей (законных представителей) могут быть выданы следующие документы:

- индивидуальный план учащегося;
- академическая справка;
- копия приказа директора Школы об отчислении.

3.4. Отчисление обучающихся из Школы в связи с исключением по инициативе Школы возможно в следующих случаях:

- за неуспеваемость по одной и более учебным дисциплинам основного учебного плана по итогам аттестации за повторный год обучения;
- за систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин в течение учебной четверти;
- за неудовлетворительное поведение в Школе, если меры воспитательного характера не дали результата, и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы;

3.5. Школа обязана в течение двух недель проинформировать родителей (законных представителей) обучающегося об его отчислении.

3.6. Отчисление во время каникул или болезни обучающегося не допускается.

3.7. Решение об отчислении обучающихся осуществляется приказом директора Школы на основании решения Педагогического совета, вынесенного с учетом мнения родителей (законных представителей) и обучающегося.

3.8. Обучающиеся, не освоившие учебную программу по одному и более предметам по итогам аттестации за повторный год обучения, на основании решения Педагогического совета отчисляется из Школы.

4. Порядок выпуска обучающихся.

4.1. Обучающимся прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение образовательных программ дополнительного образования детей и дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ выдаётся Свидетельство об окончании школы о соответствующем образовании в соответствии с лицензией, заверенное печатью Школы.

4.2. Лицам, не завершившим образование данного уровня, выдаётся справка установленного образца.

