

УК

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
СТАРООСКОЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ



АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРООСКОЛЬСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 07 » ноября 20 19 г.

№ 3245

г. Старый Оскол

О внесении изменения в Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 4», утвержденный постановлением главы администрации Старооскольского городского округа от 09 февраля 2015 года № 561

В соответствии с федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации Старооскольского городского округа от 29 апреля 2015 года № 1592 «Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа, а также утверждения уставов муниципальных образовательных организаций Старооскольского городского округа и внесения в них изменений», на основании Устава Старооскольского городского округа Белгородской области администрация городского округа

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 4», утвержденный постановлением главы администрации Старооскольского городского округа от 09 февраля 2015 года № 561 «О переименовании муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 4» в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 4» и утверждении его Устава в новой редакции», изменение, изложив раздел 3 в следующей редакции:

«3. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.3. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава, изменений в Устав;
- определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;
- назначение и освобождение от должности директора Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- принятие решения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение передаточного акта и ликвидационного баланса;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;
- формирование и утверждение муниципального задания;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- установление соответствия расходованию денежных средств, использования иного имущества Учреждением целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации

Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Старооскольского городского округа.

3.4. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.6. Директор Учреждения назначается на должность Учредителем.

Трудовой договор с директором Учреждения заключается, изменяется и прекращается в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Старооскольского городского округа.

Срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором.

На период временного отсутствия директора Учреждения его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

3.7. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании Устава и в соответствии с условиями трудового договора. На директора Учреждения распространяются льготы и гарантии, установленные для данной категории работников действующим законодательством и актами органов местного самоуправления.

3.8. Директор в силу своей компетенции:

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- в установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядке распоряжается имуществом и финансовыми средствами Учреждения;

- несёт ответственность за жизнь и здоровье учащихся и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях, организациях, правоохранительных органах, судах, арбитражных судах, третейском суде, в органах государственной власти и органах местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- обеспечивает организацию управленческой деятельности, необходимой для функционирования и развития Учреждения (издает приказы, утверждает положения, инструкции и дает указания, обязательные для работников);

- утверждает перспективные и текущие планы работы, локальные акты Учреждения;

- принимает на основе трудового договора на работу в пределах штатного расписания, переводит и увольняет работников Учреждения в соответствии с действующим трудовым законодательством;

- заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято Общим собранием работников;

- применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения в соответствии с действующим трудовым законодательством;

- утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции работников, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- утверждает номенклатуру дел, согласно которой ведется делопроизводство Учреждения и другие локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;
- утверждает в установленном порядке структуру и штатное расписание Учреждения;
- организует повышение квалификации работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- подписывает от имени Учреждения договоры, доверенности, письма и иные документы, предусмотренные действующим законодательством;
- выполняет иные функции, определенные настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

3.9. Заместители директора назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения по согласованию с начальником управления культуры администрации Старооскольского городского округа.

3.10. В Учреждении формируются следующие коллегиальные органы управления Учреждением: общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, Совет образовательного учреждения.

3.11. Общее собрание работников созывается в случае необходимости принятия решения по вопросу, относящемуся к его компетенции.

К компетенции общего собрания работников относится рассмотрение следующих вопросов:

- разработка и принятие Устава Учреждения (изменений в Устав);
- рассмотрение вопросов о создании необходимых условий труда для работников Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- принятие коллективного договора;
- выдвижение кандидатур работников для награждения и поощрения различного уровня;
- иных вопросов, вынесенных директором на рассмотрение Общего собрания работников.

Состав общего собрания работников формируется из всех работников Учреждения. Срок полномочий общего собрания работников – 3 года.

Решения общего собрания работников считаются правомочными, если на нем присутствовало более 50 % численного состава работников Учреждения. Решение общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

Для проведения общего собрания работников избирается председатель и секретарь. Секретарь ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем.

Решения Общего собрания работников отражаются в протоколах.

Общее собрание работников взаимодействует с руководством Учреждения и другими органами управления Учреждением, имеет право вступать от имени Учреждения в пределах своей компетенции.

3.12. Педагогический совет осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения в части организации образовательной деятельности. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Срок полномочий педагогического совета – 3 года.

Председателем педагогического совета является заместитель директора Учреждения по учебно-воспитательной работе.

Педагогические советы проводятся по плану работы Учреждения – не менее пяти раз в год.

Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете.

Педагогический совет разрабатывает для утверждения в установленном порядке программу развития Учреждения, образовательные программы.

К исключительной компетенции педагогического совета относится право принятия решений об отчислении и восстановлении учащихся.

Педагогический совет разрабатывает и (или) принимает:

- учебные планы;
- правила приема учащихся;
- режим занятий учащихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- порядок и основания перевода, отчисления учащихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;
- календарные учебные графики;
- Правила внутреннего распорядка учащихся.

Педагогический совет избирает представителей в Совет образовательного учреждения от педагогических работников, осуществляет иные полномочия, связанные с образовательной деятельностью Учреждения.

Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

Педагогический совет взаимодействует с руководством Учреждения и другими органами управления Учреждением, имеет право вступать от имени Учреждения в пределах своей компетенции.

3.13. Совет образовательного учреждения (далее – Совет) формируется из числа педагогических работников и родителей (законных представителей) учащихся сроком на 3 года с использованием процедур выборов. Состав Совета в количестве не менее 7 членов утверждается директором Учреждения.

В состав Совета могут входить представители Учредителя.

Председателем Совета является директор Учреждения.

Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в течение учебного года. Заседания Совета созываются председателем.

К компетенции Совета относятся:

- принятие основных направлений развития Учреждения;
- оказание помощи в создании оптимальных условий и формы организации образовательных отношений;
- содействие укреплению и совершенствованию материально-технической базы Учреждения;
- содействие привлечению дополнительных финансовых средств для обеспечения уставных целей деятельности Учреждения, утверждение направлений их расходов;
- определение направлений использования целевых взносов и добровольных пожертвований;
- участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов, затрагивающих интересы участников образовательных отношений.

Решения Совета считаются принятыми, если за них проголосовало более 50 процентов его членов, при явке не менее двух третей списочного состава Совета образовательного учреждения. При равенстве голосов считается решающим голос председателя Совета.

Совет образовательного учреждения взаимодействует с руководством Учреждения и другими органами управления Учреждением, имеет право выступать от имени Учреждения в пределах своей компетенции.

3.14. Решения органов управления Учреждением, за исключением решений Учредителя, принятые в пределах их полномочий, принимаются к исполнению после их утверждения приказом директора Учреждения. В случае возникновения разногласий спорный вопрос передается на рассмотрение Учредителя.

Все органы управления Учреждением обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, настоящий Устав, иные локальные нормативные акты Учреждения.

Решения органов управления Учреждением, принятые с нарушением законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, иных локальных нормативных актов Учреждения, не имеют юридической силы и не подлежат исполнению.

3.15. В Учреждении в целях реализации прав учащихся на участие в управлении Учреждением, прав родителей (законных представителей несовершеннолетних учащихся по принятии участия в управлении Учреждением по инициативе учащихся, родителей (законных представителей несовершеннолетних учащихся и педагогических работников может быть создан совет учащихся и (или) совет родителей (законных представителей несовершеннолетних учащихся).

3.17. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке установленном настоящим Уставом.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся

формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода и отчисления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения, коллегиальными органами управления Учреждением в пределах их компетенции и утверждаются приказом директора Учреждения, за исключением принимаемого в установленном порядке коллективного договора.

Локальные нормативные акты вступают в силу с даты, указанной в приказе об их утверждении.

Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и иные локальные нормативные акты.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение родителей, учащихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

Положения локальных нормативных актов не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.».

2. Директору муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 4» Умитбаевой Т.В. осуществить все действия по государственной регистрации изменений в Устав учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа по социальному развитию администрации Старооскольского городского округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации
Старооскольского городского округа



А.Н. Сергиенко