

ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ В ГБОУ ВО БГИИК В 2018 ГОДУ

По результатам дополнительных вступительных испытаний, вступительных испытаний, проводимых БГИИК самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляционное заявление о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (далее – апелляция).

Для рассмотрения апелляций на период проведения вступительных испытаний приказом ректора создается апелляционная комиссия.

В состав апелляционной комиссии входят председатель, заместитель председателя, председатель и члены соответствующей предметной экзаменационной комиссии, ответственный секретарь Приемной комиссии БГИИК.

В отсутствие председателя его обязанности исполняет заместитель председателя.

Апелляционная комиссия БГИИК не принимает апелляции по процедуре и результатам вступительных испытаний в форме ЕГЭ.

1. ПОРЯДОК ПОДАЧИ АПЕЛЛЯЦИЙ

1.1 Абитуриент, проходивший вступительные испытания в БГИИК, имеет право:

- подать заявление и ознакомиться со своей работой;
- подать письменное апелляционное заявление об ошибочной, по его мнению, оценке, выставленной на вступительном испытании.

Заявления принимаются в период работы апелляционной комиссии по соответствующему предмету/дисциплине.

1.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

1.3. Апелляция подается абитуриентом лично в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

О дате, времени и месте ознакомления со своими работами поступающие информируются заблаговременно, в том числе при проведении инструктажа перед началом экзамена.

Вне сроков, установленных Приемной комиссией, ознакомление поступающих с работами не допускается.

2.4. Ознакомление поступающего с его работой (показ работ) проводится в присутствии председателя предметной экзаменационной комиссии и (или) любого из ее членов.

Перед ознакомлением с работой представитель Приемной комиссии проводит идентификацию поступающего, а также идентификацию, лиц, прибывших для ознакомления с работой поступающего.

2.5. С работой может ознакомиться только поступающий – автор работы. Для ознакомления с работой поступающий должен предъявить документ, удостоверяющий его личность и экзаменационный лист.

С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет), при его ознакомлении с работой, имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних поступающих, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия (Семейный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 1, ст. 16; 1997, № 46, ст. 5243; 1998, ст. 3014; № 2, ст. 153)).

Для присутствия, при ознакомлении поступающего с работой, указанное выше лицо должно предъявить документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий свои полномочия и право предоставлять интересы несовершеннолетнего.

2.6. Поступающий должен быть ознакомлен с общей оценкой выполненных заданий и работы в целом, а также с указанными замечаниями проверяющих.

Время окончания ознакомления с работами определяется ответственным секретарем Приемной комиссии или председателем предметной экзаменационной комиссии по факту отсутствия желающих ознакомиться с работами.

После ознакомления с работой поступающий на титульном листе производит запись «С работой ознакомлен, с полученной оценкой согласен (или «не согласен»)), ставит дату и свою подпись.

2.7. При ознакомлении поступающего с работой категорически запрещается вносить какие-либо исправления, дополнения или делать иные пометки, искажающие содержание работы.

Повторное ознакомление поступающего с работой не допускается.

В случае несогласия с полученной оценкой поступающий имеет право подать заявление на апелляцию на стандартном бланке. Заявления принимаются

в течение всего рабочего дня. Заявления, поданные после окончания рабочего дня, не принимаются и не рассматриваются апелляционной комиссией.

Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников абитуриентов, не принимаются и не рассматриваются.

2.8 Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

2.9. Отказ поступающему в принятии апелляции не допускается.

2.10. Апелляционная комиссия работает в соответствии с расписанием ее работы, утвержденным председателем Приемной комиссии.

График работы апелляционной комиссии для ознакомления с ним поступающих размещается на информационном стенде Приемной комиссии и публикуется.

2.11. Вне утвержденного расписания работы заседания апелляционной комиссии не проводятся.

3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

3.1. Рассмотрение апелляций проводится на следующий день после дня ее подачи.

Повторная апелляция для абитуриента, не явившегося на нее в пределах расписания, не назначается и не проводится, претензии не рассматриваются независимо от причин неявки.

3.2. Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Абитуриент должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

3.3. Апеллируемая работа рассматривается председателем апелляционной комиссии и/или его заместителем, председателем предметной комиссии и членами предметной комиссии. Решения комиссии правомочны при работе не менее трёх ее членов.

3.4. При проведении апелляции с несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать в качестве наблюдателя один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия (Семейный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 1, ст. 16; 1997, № 46, ст. 5243; 1998, ст. 3014; № 2, ст. 153)), при наличии документа, подтверждающего полномочия наблюдателя.

Присутствие каких-либо других лиц, в том числе родителей абитуриента, в аудитории, где проводится апелляция, не допускается.

Наблюдатель не участвует в обсуждении экзаменационной работы и не комментирует действия апелляционной комиссии. При нарушении этих требований наблюдатель удаляется из аудитории, где проводится апелляция.

3.5. При рассмотрении апелляции по вступительным испытаниям творческой направленности повторно производится оценка работ с оформлением протокола оценки и указанием пунктов, по которым производилось снижение оценки.

При проведении апелляции по результатам письменной работы апелляционная комиссия обеспечивает проведение повторной проверки экзаменационной работы абитуриента. Абитуриенту, подавшему апелляцию, должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что его экзаменационная работа проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленной отметкой апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленной отметки либо об удовлетворении апелляции и выставлении другой отметки.

При проведении апелляции по результатам собеседования абитуриенту предъявляется протокол проведения собеседования, в котором указаны заданные ему вопросы, характеристики его ответов на вопросы.

Дополнительный опрос абитуриента, внесение исправлений в работы и протоколы не допускается.

3.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке экзаменационной работы, которое оформляется протоколом решения апелляционной комиссии (*размещается на оборотной стороне заявления абитуриента*).

В случае согласия абитуриента после ознакомления с работой с ранее выставленной оценкой факт согласия фиксируется в протоколе фразой: «С выставленной оценкой согласен. «___»_____20__ г. _____(подпись)».

В случае необходимости изменения оценки составляется протокол решения апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносятся изменения оценки в экзаменационную работу абитуриента и экзаменационный лист.

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование, решение принимается большинством голосов.

3.7. Все решения апелляционной комиссии оформляются протоколом, в который заносится решение по апелляции поступающего. Протокол подписывают председатель комиссии и ее члены, присутствующие на заседании.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения абитуриента (под роспись) и является основанием для внесения (при необходимости) измененной оценки в экзаменационную работу поступающего, экзаменационную ведомость и экзаменационный лист.

Заверенная копия (выписка) из протокола заседания апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

3.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.9. По окончании работы апелляционной комиссии составляется протокол заседания апелляционной комиссии с указанием количества рассмотренных экзаменационных работ и времени начала и окончания работы.

3.10. Протоколы апелляционной комиссии, а также апелляционное заявление хранятся в Приемной комиссии ГБОУ ВО БГИИК как документы строгой отчетности в течение 1 года.