

Принят общим собранием  
МБУ ДО «ДМШ №4»

«28» августа 2015 г.  
Протокол № 1



Приказ №45/1 от 28.08.2015 года

**Порядок ознакомления с документами  
в МБУ ДО «ДМШ №4»,  
в том числе поступающих в нее лиц.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. (пункт 18 части 1 статьи 34; часть 2 статьи 55) для соблюдения прав обучающихся, родителей (законных представителей).

1.2. Положение регламентирует порядок ознакомления с документами МБУ ДО «ДМШ №4» (далее – Школа) для обучения по дополнительным общеобразовательным программам.

1.3. Школа информирует поступающих и (или) их родителей (законных представителей) о настоящем Положении путем его размещения в сети Интернет на официальном сайте Школы.

**2. Организация информирования поступающих**

2.1. При приеме поступающего администрация Школа обязана обеспечить поступающего необходимой информацией, касающейся условий его обучения путем размещения информации на официальном сайте Школы и (или) в учебной части Школы.

2.2. Основными требованиями к информированию обучающихся, родителей (законных представителей) являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

2.3. Администрация Школы обязана ознакомить поступающего или его родителей (законных представителей) со следующими документами:

- Уставом Школы,
- лицензией на право ведения образовательной деятельности,

- основными образовательными программами, реализуемыми Школой,
- учебным планом;
- положениями, касающимися деятельности, прав, обязанностей и ответственности обучающихся и/или родителей (законных представителей);
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе, а также — при наличии — количество вакантных мест для приема детей в другие классы;
- сроками приема документов.

### **3. Порядок ознакомления.**

3.1. Родители (законные представители) знакомятся с документами Школы на официальном сайте Школы <http://www.дмш-4.рф> и/или в учебной части в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента подачи заявления на обучение в Школе. В случае внесения изменений в документы, регламентирующих ход и содержание учебного процесса, родители (законные представители) знакомятся с данными документами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих. Данные документы в новой редакции размещаются на официальном сайте Школы в эти же сроки. Размещение документов на официальном сайте Школы подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей).

3.2. Должностное лицо Школы, ответственное за прием и регистрацию документов поступающих, также может ознакомить заявителя с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Школе и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся.

3.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.4. Подписью родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего фиксируется согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Подписью совершеннолетнего поступающего фиксируется согласие на обработку его персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.