

Принят
Педагогическим советом
Протокол № 5
от 28 апреля 2015 г.

Утверждаю
Директор МБУ ДО «ДМШ №4»
Т.В. Умитбаева
Приказ №2 6 от 28.04.2015г.



**Положение
о приемной комиссии
МБУ ДО «Детская музыкальная школа №4»
в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным
общеобразовательным программам в области искусства**

I. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом МБУ ДО «ДМШ №4», Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее по тексту – ФГТ).

1. Положение о Приёмной комиссии муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа №4» (далее - школа)
2. Школа объявляет прием детей для обучения по образовательным программам в области искусств при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.
3. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет на образовательные программы «Фортепиано», «Струнные инструменты», «Хоровое пение», «Народные инструменты», «Духовые инструменты»
4. С целью организации приема детей в школе создаётся Приемная комиссия. Состав данной комиссии утверждается приказом директора школы.
5. При приеме детей в школу директор школы обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства Приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.
6. Количество детей, принимаемых в школу для обучения по образовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.
7. Приемная комиссия школы обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта школы для ответов на обращения, связанные с приемом детей в школу.

II. Организация приема детей

8. Приемная комиссия осуществляет прием и зачисление детей в школу. Председателем приемной комиссии является директор школы.

9.Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором школы.

10. Сроки приема документов в текущем году с 20 апреля по 15 мая.

11. Прием в школу в целях обучения детей по образовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

12. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- ▲ наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
- ▲ фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- ▲ фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- ▲ сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- ▲ адрес фактического проживания ребенка;
- ▲ номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области искусств.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава школы, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.

13. При подаче заявления представляются следующие документы:

- ▲ копия свидетельства о рождении ребенка;
- ▲ копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка.
- ▲ Медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать образовательные программы;
- ▲ Фотографию ребенка (в формате 3x4 см).

14. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора.

15. В приемную комиссию школы поступают сведения о результатах отбора детей не позднее следующего рабочего дня после принятия решения Комиссии по отбору.

III. Порядок зачисления детей в ДМШ № 4 Дополнительный прием детей

16. После завершения отбора, Приёмная комиссия проводит зачисление в школу в целях обучения по образовательным программам в области искусств после завершения отбора не позднее 15 июня.

17. Основанием для приема в школу являются результаты отбора детей.

18. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, учредитель может предоставить школе право проводить дополнительный прием детей на образовательные программы в области искусств. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и заканчивается до начала учебного года – не позднее 31 августа.

19. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в школу, при этом сроки

дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде школы.

20. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные школой, но не позднее 29 августа, в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

Приложение

№ п/п	Вид образовательной программы	Срок освоения
І. Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области музыкального искусства		
1	«Фортепиано»	8 (9) лет
2	«Народные инструменты»	8 (9) лет
3	«Духовые инструменты»	8 (9) лет
4	«Струнные инструменты» - скрипка, виолончель	8 (9) лет
5	«Хоровое пение»	8 (9) лет