

Принят общим собранием  
МБУ ДО «ДМШ №4»

«28» ноября 2015 г.  
Протокол № 1



## ПОЛОЖЕНИЕ о ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МБУ ДО «ДМШ №4»

Общие положения.  
Задачи и содержание работы педагогического совета.  
Права и ответственность педагогического совета.  
Организация деятельности педагогического совета.  
Документация педагогического совета.

### 1. Общие положения.

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Школы для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.  
Педагогический совет создается во всех образовательных учреждениях, где работают более трех педагогов.
- 1.2. В состав педагогического совета входят: руководитель образовательного учреждения (как правило, председатель педсовета), его заместители, педагогические работники. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», типового положения об образовательном учреждении, других нормативных правовых актов об образовании, устава образовательного учреждения, настоящего положения.
- 1.3. Педагогический совет действует на основании Закона РФ «Об образовании», Типового положения об общеобразовательном учреждении, нормативных правовых документов об образовании, Устава и настоящего Положения.
- 1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ДМШ. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора ДМШ, являются обязательным для исполнения.

### 2. Задачи и содержание работы педагогического совета.

Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме ДМШ;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших образовательных программы, соответствующие лицензии данного учреждения.

### **3. Функции педагогического совета.**

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы ДМШ;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения.
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании (положении) о государственной (итоговой) аттестации выпускников государственных, муниципальных общеобразовательных учреждений, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
- к компетенции Педагогического совета относится принятие решения об исключении обучающихся из ДМШ, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании» и уставом ДМШ. Детская музыкальная школа при этом своевременно (в трехдневный срок) доводит это решение до сведения соответствующего муниципального отдела управления образованием.

Педагогический совет разрабатывает для утверждения в установленном порядке программу развития Учреждения, образовательные программы, рассматривает отчет о результатах самообследования.

### **4. Права и ответственность педагогического совета.**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседании педагогического совета ДМШ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения и др. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

### **5. Организация деятельности педагогического совета.**

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

5.3. Заседания педагогического совета проводятся не менее 5 раз в год, в соответствии с планом работ ДМШ.

5.4. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало более 50 процентов членов Педагогического совета, при явке не менее двух третьих списочного состава членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педсовета.

5.5. Организацию выполнения решений педсовета осуществляет руководитель ДМШ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педсовета на последующих заседаниях

5.6. Руководитель ДМШ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **6. Документация педагогического совета.**

6.1 Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом ДМШ №4.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов педагогического совета ДМШ входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.