

Принято Педагогическим советом  
МБУ ДО «ДМШ №4»

« 31 » августа 2015г  
Протокол № 1



**Положение  
о научно-методической работе  
в МБУ ДО «ДМШ №4»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом « Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУ ДО «ДМШ №4»

1.2. Положение о методической работе определяет цели, задачи, формы организации методической работы школы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

2. Цели и задачи методической работы в МБУ ДО «ДМШ №4»

2.1. Целью методической работы является – повышение уровня профессиональной культуры преподавателя, освоения новых педагогических технологий, воспитательных систем, создания благоприятных условий для развития профессионального мастерства педагогических кадров.

2.2. Задачи методической работы в ДМШ:

- анализ программно-методического и учебно-методического образовательного процесса;
- освоение новых педагогических технологий;
- освоение модели воспитательной системы;
- педагогический мониторинг;
- инновационная и научно-исследовательская деятельность по образовательным областям;
- анализ диагностических материалов по профессиональной компетентности преподавателя;
- подготовка преподавателя к аттестации.

3. Организация методической работы в школе.

3.1. Структура методической работы в школе:

- педагогический совет;
- методический совет.

3.2. Формы проведения занятий по отделам:

- не менее четырех заседаний в год;
- лекции, семинары по конкретной проблеме в деятельности преподавателей;
- открытые уроки, конкурсы, фестивали, внеклассные мероприятия;
- подготовка и разработка содержания проведения педагогических советов, конкурсов и других методических мероприятий.

4. Участники методической работы школы.

4.1. Основными участниками методической работы школы являются:

- преподаватели;
- заведующие отделениями;
- руководство школы (директор, заместитель директора)

5. Компетенция участников методической работы школы.

5.1 Преподаватели:

- участвуют в работе отделений;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- разрабатывают методические программы, технологии, приёмы и способы работы с обучающимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на методическом совете и допущены к использованию решением педагогического совета школы);
- участвуют в методической работе школы, зонального методического объединения.

5.2. Заведующие отделениями:

- организуют, планируют деятельность отделов;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период учебного процесса, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для преподавателей школы, проекты решений для методических советов и педсоветов;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки;
- оказывают методическую помощь по подготовке методических материалов к обобщению педагогического опыта, к аттестации учителей, методических мероприятий школы;
- проводят консультации с молодыми специалистами.

5.3. Руководство школы:

- разрабатывает вместе с преподавателями методические материалы;
- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность отделов;
- контролирует эффективность деятельности отделов;
- стимулирует работу лучших преподавателей и педагогического коллектива в целом.

6. Обязанности участников методической работы.

6.1. Преподаватели обязаны:

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- систематически посещать заседания отделений;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конкурсов.

6.2. Заведующие отделениями обязаны:

- стимулировать самообразование преподавателей;

- организовывать их деятельность в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков или мероприятий отделений;
- обобщать опыт работы преподавателей;
- готовить методические рекомендации и предложения, рецензии на разработанные преподавателями методические материалы.

6.3. Руководство школы обязано:

- создать благоприятные условия для работы отделений;
- оказывать всестороннюю помощь заведующим отделений;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности методических объединений;
- поощрять и стимулировать педагогическую инициативу и творчество преподавателей;
- проводить собеседование с преподавателями.

7. Делопроизводство методической работы.

7.1. Методическая работа в школе оформляется (фиксируется) документально в форме:

- протоколов заседаний отделений;
- планов работы отделов;
- протоколов заседаний педагогических советов;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий;
- письменных материалов (отражающих деятельность преподавателя, методических планов работы отделений);
- рефератов, докладов, сообщений, тестов;
- дипломов, наград, являющихся общественным признанием результативности работы